



Preventivo ContabilitaLowCost

Buongiorno

La ringraziamo per averci contattato e siamo lieti di inviarLe (*in allegato in PDF a questa email*) il Suo preventivo personalizzato, *dove sono elencati tutti i servizi compresi ed il costo e*, nella gradita ipotesi fosse di Sua soddisfazione, lo saremo di accoglierLa tra i nostri Clienti. Il nostro accordo può certamente iniziare anche in corso d' anno.

Qualora la ritenga conveniente e volesse accettare la nostra offerta si metta in contatto (030.2070478) per parlare con un nostro consulente ed eventualmente per la stesura e firma del contratto con accordo economico per la Sua attività.

La preghiamo di rivolgersi al nostro Staff per ogni ulteriore esigenza e delucidazione.

In ogni caso attendiamo un Suo cortese riscontro. Grazie. Cordialità. Lo staff ContabilitaLowCost. Visita anche le nostre [INFO](#)

Contabilità

Per la Sua contabilità, nel regime contabile indicato nel testo della email, per la consulenza e le dichiarazioni dei redditi ed il Conto Economico, il preventivo è quello indicato nella email alla quale il presente è allegato ed è valida per il numero dei documenti ivi indicati, *inteso come somma del n. dei documenti in un anno per fatture vendita e acquisto, corrispettivi e di ogni altro documento di costo o ricavo. **NB. I corrispettivi concorrono alla formazione del numero documenti per n. 24 documenti annui.***

Servizi compresi

Sono compresi nel preventivo e nel costo indicato i seguenti servizi:

- 1- tenuta della contabilità e degli adempimenti contabili e fiscali relativi al regime contabile indicato nella email
- 2- stampa libri e registri contabili ai fini dei redditi ed IVA nonchè dei cespiti / beni ammortizzabili;
- 3- compilazione e predisposizione del Modello Unico Dichiarazione:
 - a. Redditi (§)
 - b. IVA (#)
 - c. Studi di settore (#)
 - d. IRAP (#)
 - e. Modello 770 sostituti d'imposta (*),
- 4- aggiornamento sulle novità amministrative, fiscali e previdenziali ("servizio circolari");
- 5- assicurazione professionale in caso di errori od omissioni contabili che comportino l'erogazione di sanzioni;
- 6- elaborazione dei dati secondo corretti principi contabili e fiscali;
- 7- predisposizione per l' invio telematico del modello F24 (ç)
- 8- predisposizione altri modelli di versamento periodici dell'IVA, dell'INPS (£) e delle Imposte Dirette e dell'IRAP;
- 9- spesometro: elenco Clienti e Fornitori di tutte le fatture emesse e ricevute
- 10- consulenza ordinaria relativa alla contabilità e dichiarazione dei redditi;

(#) se previsto

(*) se previsto il modello 770 sino a 5 percipienti con ognuno sino ad un massimo di 2 certificazioni, ed escluso il lavoro dipendente

(§) con esclusione dei quadri: RW (investim. esteri) – CR, RU, CE (particolari crediti d'imp.) – EC (allineamento rivalutazioni) e della relativa consulenza

(ç) escluso l'invio telematico F24 alla Agenzia Entrate per addebito in conto bancario (previsto apposito compenso a richiesta)

(£) è esclusa gestione dei contributi fissi e delle richieste PIN ed accessi telematici sito INPS

Precisazione: il preventivo comprende le dichiarazioni fiscali dell'anno di inizio del contratto (*quindi ad esempio contratto firmato 2014 le dichiarazioni dei redditi da presentare nel 2015*) e la contabilità dall'inizio contratto sino al 31 dicembre dello stesso anno (*il periodo può quindi essere inferiore a 12 mesi e comunque riferito al numero dei documenti a base di calcolo*).

Modalità di pagamento

I pagamenti sono trimestrali anticipati ed avverranno sulla base del contratto e dell'accordo economico sottoscritto.

L'importo qui indicato sarà quindi corrisposto in 4 rate trimestrali, la prima alla data più vicina al momento della firma.

La fattura sarà emessa all'inizio del contratto ed i pagamenti invece avranno scadenze trimestrali anticipate rispetto all'inizio del trimestre, normalmente alle date del 16 gennaio / 16 aprile / 16 luglio / 16 ottobre.

Numero documenti di supporto contrattuale

Il preventivo iniziale è calcolato sulla base del numero dei documenti indicati dal Cliente e che costituisce la base di calcolo. Ricordiamo qui che ai sensi dell'art.2 del contratto in caso di superamento di oltre il 25%, del numero documenti **annui**, dichiarato ad inizio contratto, il compenso sarà ricalcolato a conguaglio durante e/o alla fine dell'anno e rideterminato in funzione del corrispondente nuovo numero documenti, costituenti la base di calcolo, secondo la griglia riportata qui sotto, che sarà aggiornata di anno in anno sul sito internet.

Griglia fasce di costo per numero di documenti annui

Indichiamo a titolo di esempio le altre fasce di costo per numero di documenti annui:

<u>Contabilità semplificata</u>	<u>Numero Documenti ANNUI</u>	<u>Contabilità ORDINARIA</u>
€. 480 +IVA annui	da 1 a 50	€. 600+IVA annui
€. 680 +IVA annui	da 51 a 75	€. 850+IVA annui
€. 880 +IVA annui	da 75 a 100	€. 1.100+IVA annui
€. 1.000 +IVA annui	da 100 a 150	€. 1.300+IVA annui
€. 1.200 +IVA annui	da 150 a 200	€. 1.500+IVA annui
€. 1.400 +IVA annui	da 150 a 250	€. 1.750+IVA annui
€. 1.620 +IVA annui	da 250 a 300	€. 2.000+IVA annui

Superati i 300 documenti annui, il compenso sarà determinato con specifico apposito preventivo.

La contabilità ordinaria prevede anche la contabilizzazione di incassi e pagamenti e dei movimenti di banca e cassa. Può quindi dare indicazioni sui debiti verso singoli fornitori e crediti verso clienti. Con l'ordinaria è possibile avere un Bilancio di attività e passività oltre al conto economico.



L'eventuale gestione contabile dei contratti leasing (a richiesta) ha un costo annuo di €95+IVA ogni contratto;
L'eventuale gestione IMU e TASI (a richiesta) ha un costo annuo di €90+IVA più €10 ogni immobile;

Servizi esclusi

Sono esclusi dal preventivo, in quanto non ordinariamente necessari alla gestione fiscale usuale del Cliente, soggetti ad apposita richiesta del Cliente, **con specifico preventivo personalizzato**, i seguenti servizi:

- NB. La formazione dei documenti e dei dettagli ai fini di eventuale recupero dei crediti d'imposta (es. rimborso accise) ed eventuali schede per detrazioni trasferite e rimborsi chilometrici;
- NB. eventuali istanze per crediti d'imposta e rimborsi;
- (*) Le dichiarazioni fiscali relative agli anni precedenti l'inizio del contratto
- la gestione delle paghe
- le eventuali dichiarazioni INTRASTAT, BlackList, e d'intento;
- i calcoli IMU / TASI / TARES ed altri tributi ed imposte locali,
- la gestione delle cartelle esattoriali e degli avvisi bonari, le relative rateizzazioni,
- la gestione, anche contabile, contratti di leasing,
- i quadri: RW (investim. esteri) -, CR, RU, CE (particolari crediti d'imp.) - EC (allineamento rivalutazioni)
- oltre 5 percipienti e/o con ognuno oltre 2 certificazioni, è escluso il modello 770 anche in caso di lavoro dipendente
- l'invio telematico dei modelli F24 alla Agenzia Entrate per l'addebito in conto F24 on-line
- gestione dei contributi fissi e loro generazione F24
- previsioni e pianificazioni debiti tributari prima dell'approvazione del modello unico relativo
- richieste PIN ed accessi telematici al cassetto fiscale Agenzia Entrate
- richieste PIN ed accessi telematici al sito INPS
- dichiarazione dei redditi dei soci di società in nome collettivo ed accomandita semplice (nel caso vedi apposito preventivo)
- ogni altra dichiarazione o comunicazione non espressamente indicate come comprese nel preventivo, contratto o accordo economico.

(*)

La dichiarazione dei redditi modello Unico ed IRAP, la comunicazione IVA relativi all' **anno precedente all'inizio del contratto** (esempio se contratto firmato 2014 il modello Unico 2014 per i redditi 2013 da presentare entro settembre 2014) rimangono **escluse** in quanto sono **solitamente preparate dal Commercialista precedente**, in quanto comprese, normalmente, nel compenso già a Lui pagato per l'anno precedente.

In caso il Consulente precedente non le redigesse, **siamo a disposizione** noi per un **preventivo personalizzato**, in funzione dei dati, dei riepiloghi e dei dettagli fiscali che è possibile ricevere dal precedente commercialista, comunque conveniente.